Uruaçu, 03 de Julho de 2025.

PROCESSO SELETIVO	RECURSOS HUMANOS
EDITAL: 023/2025	PROCESSO DE **SELEÇÃO PARA PREENCHIMENTO DE VAGAS** NO IMED – INSTITUTO DE MEDICINA, ESTUDOS E DESENVOLVIMENTO.

Este procedimento é realizado em cumprimento e observância ao Contrato de Gestão firmado entre o IMED e o ESTADO DE GOIÁS, por intermédio da SECRETARIA DE ESTADO DE SAÚDE, e à legislação que rege os contratos de gestão no Estado de Goiás, além de encontrar-se previsto no Regulamento de Compras e Contratação de Serviços e de Pessoal, para fins da realização de contratações junto ao Hospital Estadual do Centro-Norte Goiano – HCN. As informações referentes ao procedimento encontram-se também no site do IMED, através do seguinte link: http://imed.org.br/edital-centro-norte-goiano/

1. DISPOSIÇÕES GERAIS

1.1 O Processo de Seleção de Pessoal para o IMED destina-se a selecionar profissionais para contratação pelo regime da Consolidação das Leis do Trabalho – CLT e, segundo o disposto em regulamento próprio para recrutamento, seleção e contratação de pessoal.

1.2 As seleções serão realizadas em etapas eliminatórias e/ou classificatórias, conforme o disposto no item 4. - Cronograma de Seleção.

1.3 As despesas da participação em todas as etapas e em todos os procedimentos do processo de seleção correrão por conta do candidato, que não terá direito a alojamento, alimentação, transporte e/ou ressarcimento de despesas.

1.4 Estão aptos a participar do Processo de Seleção os candidatos que atendam, além dos requisitos legais, os seguintes: a) ter idade mínima de 18 (dezoito) anos completos até a data da inscrição; b) atender ao disposto no item 2.1 - Relação de cargos, quantidade de vagas, atribuições, carga horária, requisitos e salário base; até a data da inscrição; c) apresentar os documentos que se fizerem necessários por ocasião da contratação.

1.5 Para comprovação de experiência serão aceitos como documentos: a carteira de trabalho, declaração de experiência devidamente assinada e com CNPJ do declarante e/ou documento legal que ateste prestação de serviços ou vínculo na área pretendida.

1.6 Quanto as qualificações, cursos e formações, serão aceitos a critério de eliminação ou classificação, apenas aqueles pertinentes a área de atuação e devidamente comprovados por meio de certificado ou documento que ateste sua validade.

1.7 Não será aceita a participação concomitante em mais de um processo de seleção. Portanto, o candidato poderá se inscrever para um processo de seleção por vez.

1.8 Uma vez inscrito em uma vaga, o candidato ficará vinculado à mesma enquanto o processo de seleção estiver em andamento.

1.9 Os profissionais que já fizerem parte do quadro de pessoal do IMED deverão obedecer aos preceitos estabelecidos em normativa interna, que trata das condições de participação pelo colaborador em processo seletivo.

1.10 Não serão aceitas inscrições por qualquer outro meio que não os previstos neste edital.

1.11 O resultado de todas as etapas do processo seletivo será divulgado através do site do IMED: http://imed.org.br/, conforme data prevista no cronograma.

1.12 Os candidatos devem descrever no currículo data de início e fim das suas experiências, assim como e-mail válido para contato, sob pena de desclassificação.

1.13 Havendo demanda de cota para PCDs, nos casos de aproveitamento, estes terão prioridade na convocação para admissão em qualquer caso.

1.14 Para cada vaga poderá haver cadastro de reserva, sendo que os aprovados com esse fim poderão ser convocados a qualquer tempo no prazo máximo de 6 meses após encerramento do processo seletivo, sem que seja necessário a abertura de novo edital.

2. VAGAS DISPONÍVEIS

2.1 Relação de cargos, quantidade de vagas, atribuições, carga horária, requisitos e salário base, para cadastro reserva.

Cargo	Vagas	Atribuições	CH	Experiência/Requisitos	Salário Mensal
Assistente Social	01	Orientar pacientes e familiares sobre temas relativos ao amparo assistencial; Cumprir políticas sociais; Desempenhar tarefas administrativas; Providenciar documentação oficial; Realizar demais atividades inerentes ao cargo.	30h	Superior em Serviço Social; Registro regular junto ao Conselho Profissional; Pacote Office Intermediário; Experiência na função.	R$ 4.349,13
Assistente Executivo	01	Gerenciar a agenda da Diretoria Administrativa; Elaborar e revisar documentos administrativos, Organizar reuniões e eventos corporativos; Apoiar na gestão e controle de correspondências e arquivos administrativos; Auxiliar na comunicação interna da Diretoria com outras áreas; Realizar acompanhamento de projetos e tarefas administrativas; Prestar suporte nas rotinas de administração de recursos e orçamentos; Realizar demais atividades inerentes ao cargo.	44h	Superior em Administração, Gestão Hospitalar, Direito ou áreas correlatas; Pacote Office Completo; Experiência na função.	R$ 3.546,34

*Auxiliar Administrativo (Apoio Administrativo)	01	Organizar e arquivar documentos administrativos; Acompanhar o estoque de materiais e requisitar reposições quando necessário; Receber pacientes e acompanhantes; Auxiliar nas tarefas do dia a dia, Auxiliar no preenchimento de indicadores de desempenho e produtividade; Realizar demais atividades inerentes ao cargo.	44h	Ensino médio completo; Pacote Office Completo; Experiência na função.	R$ 1.929,76
*Técnico de Enfermagem	20	Prestar assistência de enfermagem segura; Realizar controles e registros das atividades do setor e outros que se fizerem necessários; Auxiliar o enfermeiro na prevenção e controle das doenças transmissíveis em geral; Orientar e auxiliar pacientes; Verificar os sinais vitais e as condições gerais do paciente; Realizar os cuidados com base nas diretrizes e normas estabelecidas pela instituição de saúde; Garantir que o paciente receba a medicação correta; Realizar demais atividades inerentes ao cargo.	36h	Ensino Técnico de Enfermagem completo; Pacote Office básico; Registro regular junto ao Conselho; Experiência na função.	R$ 2.720,45

*Cadastro Reserva

3 RESULTADO FINAL, CONVOCAÇÃO E CONTRATAÇÃO

3.1 O resultado final será divulgado no site do IMED - http://www.imed.org.br, em data prevista no cronograma deste Edital, **cabendo aos candidatos se atentarem ao disposto no item 3.5 abaixo.**

3.2 A convocação para contratação obedecerá rigorosamente a ordem de classificação dos candidatos.

3.3 O candidato que não comparecer para início do processo admissional, na data publicada no edital, sem justificativa prévia, incorrerá na perda da vaga.

3.4 São condições para a contratação: a) apresentação da documentação completa, conforme relação a ser disponibilizada pelo RH no início do processo admissional; b) apresentação de documento comprobatório de registro no respectivo conselho regional (seccional GO) ou protocolo de requerimento do registro, para os profissionais em que for exigida graduação e/ou formação específica; c) e estar apto para o exercício do cargo mediante a apresentação do Atestado de Saúde Ocupacional – ASO, expedido por médico do trabalhoindicado pelo IMED.

3.5 O IMED se reserva ao direito de não preencher todas as vagas indicadas neste edital.

3.6 Os candidatos que não comparecerem, na data/horário/local informado, serão considerados DESISTENTES e perderão, assim, o direito à vaga.

4 CRONOGRAMA DE SELEÇÃO

Etapa	Data	Horário	Local
Disponibilização Das Vagas	03/07/2025	Após às 16h00	http://www.imed.org.br
Inscrição	03/07/2025 à 07/07/2025	Até às 23h59	https://vagasimed.gupy.io/
Seleção	08/07/2025 à 17/07/2025	-	O contato com os candidatos(as) selecionados(as) será por telefone e/ou Whatsapp indicados no currículo.
Resultado Final	18/07/2025	Após às 16h00	http://www.imed.org.br

JOAO BATISTA DA CUNHA:04692818638

Assinado de forma digital por JOAO BATISTA DA CUNHA:04692818638
Dados: 2025.07.03 15:53:59 -03'00'