

Uruaçu, 25 de Março de 2024.

PROCESSO SELETIVO	RECURSOS HUMANOS
EDITAL: 006/2024	PROCESSO DE <b>SELEÇÃO PARA PREENCHIMENTO DE VAGAS</b> NO IMED – INSTITUTO DE MEDICINA, ESTUDOS E DESENVOLVIMENTO.

Este procedimento é realizado em cumprimento e observância ao Contrato de Gestão firmado entre o IMED e o ESTADO DE GOIÁS, por intermédio da SECRETARIA DE ESTADO DE SAÚDE, e à legislação que rege os contratos de gestão no Estado de Goiás, além de encontrar-se previsto no Regulamento de Compras e Contratação de Serviços e de Pessoal, para fins da realização de contratações junto ao Hospital Estadual do Centro-Norte Goiano – HCN. As informações referentes ao procedimento encontram-se também no site do IMED, através do seguinte link: <http://imed.org.br/edital-centro-norte-goiano/>

## 1. DISPOSIÇÕES GERAIS

1.1 O Processo de Seleção de Pessoal para o IMED destina-se a selecionar profissionais para contratação pelo regime da Consolidação das Leis do Trabalho – CLT e, segundo o disposto em regulamento próprio para recrutamento, seleção e contratação de pessoal.

1.2 As seleções serão realizadas em etapas eliminatórias e/ou classificatórias, conforme o disposto no item 4. - Cronograma de Seleção.

1.3 As despesas da participação em todas as etapas e em todos os procedimentos do processo de seleção correrão por conta do candidato, que não terá direito a alojamento, alimentação, transporte e/ou ressarcimento de despesas.

1.4 Estão aptos a participar do Processo de Seleção os candidatos que atendam, além dos requisitos legais, os seguintes: a) ter idade mínima de 18 (dezoito) anos completos até a data da inscrição; b) atender ao disposto no item 2.1 - Relação de cargos, quantidade de vagas, atribuições, carga horária, requisitos e salário base; até a data da inscrição; c) apresentar os documentos que se fizerem necessários por ocasião da contratação.

1.5 Para comprovação de experiência serão aceitos como documentos: a carteira de trabalho, declaração de experiência devidamente assinada e com CNPJ do declarante e/ou documento legal que ateste prestação de serviços ou vínculo na área pretendida.

1.6 Quanto as qualificações, cursos e formações, serão aceitos a critério de eliminação ou classificação, apenas aqueles pertinentes a área de atuação e devidamente comprovados por meio de certificado ou documento que ateste sua validade.

1.7 Não será aceita a participação concomitante em mais de um processo de seleção. Portanto, o candidato poderá se inscrever para um processo de seleção por vez.

1.8 Uma vez inscrito em uma vaga, o candidato ficará vinculado à mesma enquanto o processo de seleção estiver em andamento.

1.9 Os profissionais que já fizerem parte do quadro de pessoal do IMED deverão obedecer aos preceitos estabelecidos em normativa interna, que trata das condições de participação pelo colaborador em processo seletivo.

1.10 Não serão aceitas inscrições por qualquer outro meio que não os previstos neste edital.

1.11 O resultado de todas as etapas do processo seletivo será divulgado através do site do IMED: <http://imed.org.br/>, conforme data prevista no cronograma.

**1.12 Os candidatos devem descrever no currículo data de início e fim das suas experiências, assim como e-mail válido para contato, sob pena de desclassificação.**

1.13 Havendo demanda de cota para PCDs, nos casos de aproveitamento, estes terão prioridade na convocação para admissão em qualquer caso.

1.14 Para cada vaga poderá haver cadastro de reserva, sendo que os aprovados com esse fim poderão ser convocados a qualquer tempo no prazo máximo de 6 meses após encerramento do processo seletivo, sem que seja necessário a abertura de novo edital.

## 2. VAGAS DISPONÍVEIS

2.1 Relação de cargos, quantidade de vagas, atribuições, carga horária, requisitos e salário base, para cadastro reserva.

Cargo	Vagas	Atribuições	CH	Experiência/Requisitos	Salário Mensal
Analista de Gestão de Pessoas I	01	Analisar, implantar e aplicar políticas e procedimentos de recursos humanos; Planejar e controlar junto a gerência da área, políticas de recrutamento e seleção, cargos e salários, treinamento e desenvolvimento; Apoiar processos de Departamento Pessoal; Supervisionar e estabelecer condições para o processo de integração de novos colaboradores; Realizar demais atividades inerentes ao cargo.	44h	Superior em Psicologia, Administração ou áreas afins; Conhecimento de Pacote Office Intermediário; Mínimo 6 meses de experiência na função.	R\$ 3.932,64
Auxiliar de Gestão de Pessoas I	01	Controlar frequência de pessoal; Lançar dados no sistema; Preencher controles diversos; Coletar dados diversos; Auxiliar nos processos de recrutamento e seleção e treinamento e desenvolvimento; Entregar documentos do setor às áreas de interesse; Atender ao público interno; Realizar demais atividades inerentes ao cargo.	44h	Ensino Médio Completo; Pacote Office Básico; Mínimo 6 meses de experiência na função.	R\$ 1.670,80

Auxiliar Administrativo 12x36 I	01	Organizar arquivos; verificar documentos conforme normas; Conferir notas fiscais e faturas de pagamentos; Conferir cálculos; submeter pareceres para apreciação da chefia; Classificar documentos, segundo critérios pré- estabelecidos; Arquivar documentos conforme procedimentos; Realizar demais atividades inerentes ao cargo.	36h	Ensino médio completo; Conhecimento em Informática e Pacote Office; Mínimo 6 meses de experiência na função.	R\$ 1.533,06
Auxiliar de Departamento Pessoal I	02	Controlar férias/licenças remuneradas; Controlar frequência, integrar pessoal, arquivar documentação e coletar dados para índices de afastamento e rotatividade; Cadastrar colaboradores, realizar atendimento ao cliente interno e externo; Analisar apontamentos na folha de pagamento; Apoiar as rotinas e processos das áreas de recursos humanos e departamento pessoal; Realizar demais atividades inerentes ao cargo.	44h	Ensino Médio Completo; Desejável ensino superior em Gestão de Recursos Humanos, Administração e afins; Pacote Office intermediário; Mínimo 6 meses de experiência na função.	R\$ 1.670,80

### 3 RESULTADO FINAL, CONVOCAÇÃO E CONTRATAÇÃO

- 3.1 O resultado final será divulgado no site do IMED - <http://www.imed.org.br>, em data prevista no cronograma deste Edital, **cabendo aos candidatos se atentarem ao disposto no item 3.5 abaixo.**
- 3.2 A convocação para contratação obedecerá rigorosamente a ordem de classificação dos candidatos.
- 3.3 O candidato que não comparecer para início do processo admissional, na data publicada no edital, sem justificativa prévia, incorrerá na perda da vaga.
- 3.4 São condições para a contratação: a) apresentação da documentação completa, conforme relação a ser disponibilizada pelo RH no início do processo admissional; b) apresentação de documento comprobatório de registro no respectivo conselho regional (seccional GO) ou protocolo de requerimento do registro, para os profissionais em que for exigida graduação e/ou formação específica; c) e estar apto para o exercício do cargo mediante a apresentação do Atestado de Saúde Ocupacional – ASO, expedido por médico do trabalho indicado pelo IMED.
- 3.5 O IMED se reserva ao direito de não preencher todas as vagas indicadas neste edital.
- 3.6 Os candidatos que não comparecerem, na data/horário/local informado, serão considerados DESISTENTES e perderão, assim, o direito à vaga.

#### 4 CRONOGRAMA DE SELEÇÃO

Etapa	Data	Horário	Local
Disponibilização Das Vagas	25/03/2024	Após às 16h00	<a href="http://www.imed.org.br">http://www.imed.org.br</a>
Inscrição	25/03/2024 à 05/04/2024	Até às 23h59	E-mail: selecao-hcn@imed.org.br <b>No e-mail, campo "assunto" deverá ser informada a vaga concorrida.</b>
Seleção	05/04/2024 à 15/04/2024	-	O contato com os candidatos(as) selecionados(as) será por telefone e/ou Whatsapp indicados no currículo.
Resultado Final	17/04/2024	Após às 16h00	<a href="http://www.imed.org.br">http://www.imed.org.br</a>

JOAO BATISTA DA  
CUNHA:0469281863  
8

Assinado de forma digital por  
JOAO BATISTA DA  
CUNHA:04692818638  
Dados: 2024.03.25 14:36:23 -03'00'

Uruaçu, 28 de Março de 2023.

## ERRATA EDITAL 006/2024

O Hospital Estadual do Centro Norte Goiano - HCN, administrado pelo Instituto de Medicina, Estudos e Desenvolvimento – Imed, torna pública retificação no item 2.1 do Edital 006/2024.

ONDE SE LÊ:

Cargo	Vagas	Atribuições	CH	Experiência/Requisitos	Salário Mensal
Assistente de Gestão de Pessoas I	01	Auxiliar nos processos de recrutamento e seleção, treinamento e desenvolvimento; Auxiliar no processo de onboarding institucional, endomarketing, avaliação de desempenho, cargos, salários e benefícios; Prestar assistência aos analistas de recursos humanos e demais profissionais da área; Auxiliar em projetos de RH e registrar as ações por meio de planilhas, atas, listas ou documentos similares; Realizar demais atividades inerentes ao cargo.	44h	Superior Completo ou Cursando em Psicologia, Gestão de Recursos Humanos, Administração eafins; Pacote Office intermediário; Mínimo 6 meses de experiência na função.	R\$ 2.054,07

LEIA-SE:

Cargo	Vagas	Atribuições	CH	Experiência/Requisitos	Salário Mensal
Auxiliar de Gestão de Pessoas I	01	Controlar frequência de pessoal; Lançar dados no sistema; Preencher controles diversos; Coletar dados diversos; Auxiliar nos processos de recrutamento e seleção e treinamento e desenvolvimento; Entregar documentos do setor às áreas de interesse; Atender ao público interno; Realizar demais atividades inerentes ao cargo.	44h	Ensino Médio Completo; Pacote Office Básico; Mínimo 6 meses de experiência na função.	R\$ 1.670,80

JOAO BATISTA DA  
CUNHA:04692818  
638

Assinado de forma digital por  
JOAO BATISTA DA  
CUNHA:04692818638  
Dados: 2024.03.28 13:15:16  
-03'00'

Uruaçu, 17 de Abril de 2024.

Processo Seletivo 006/2024	<b>Recursos Humanos</b> <b>Resultado Final do Processo Seletivo</b> <b>Edital Nº006/2024 - Resultado Final.</b>
-------------------------------	---

CLAS.	NOME	CARGO	SITUAÇÃO
1	Simone Brito Camelo	Analista de Gestão de Pessoas I	Aprovado(a)

CLAS.	NOME	CARGO	SITUAÇÃO
1	Maria Helloísa Lima Tavares	Auxiliar de Gestão de Pessoas I	Aprovado(a)

CLAS.	NOME	CARGO	SITUAÇÃO
1	Franciele Velozo De Oliveira	Auxiliar de Administrativo 12x36 I	Aprovado(a)

CLAS.	NOME	CARGO	SITUAÇÃO
1	Eduardha Karolynne Araújo Matos	Auxiliar de Departamento Pessoal	Aprovado(a)
2	Não houve candidato(a) selecionado	Auxiliar de Departamento Pessoal	Aprovado(a)

**JOAO BATISTA DA CUNHA:04692818638**  
Assinado de forma digital por JOAO BATISTA DA CUNHA:04692818638  
Dados: 2024.04.16 10:40:10 -03'00'