

Uruaçu, 18 de Julho de 2023.

PROCESSO SELETIVO	RECURSOS HUMANOS
EDITAL: 013/2023	PROCESSO DE SELEÇÃO PARA PREENCHIMENTO DE VAGAS NO IMED – INSTITUTO DE MEDICINA, ESTUDOS E DESENVOLVIMENTO.

Este procedimento é realizado em cumprimento e observância ao Contrato de Gestão firmado entre o IMED e o ESTADO DE GOIÁS, por intermédio da SECRETARIA DE ESTADO DE SAÚDE, e à legislação que rege os contratos de gestão no Estado de Goiás, além de encontrar-se previsto no Regulamento de Compras e Contratação de Serviços e de Pessoal, para fins da realização de contratações junto ao Hospital Estadual do Centro-Norte Goiano – HCN. As informações referentes ao procedimento encontram-se também no site do IMED, através do seguinte link: <http://imed.org.br/edital-centro-norte-goiano/>

1. DISPOSIÇÕES GERAIS

1.1 O Processo de Seleção de Pessoal para o IMED destina-se a selecionar profissionais para contratação pelo regime da Consolidação das Leis do Trabalho – CLT e, segundo o disposto em regulamento próprio para recrutamento, seleção e contratação de pessoal.

1.2 As seleções serão realizadas em etapas eliminatórias e/ou classificatórias, conforme o disposto no item 4. - Cronograma de Seleção.

1.3 As despesas da participação em todas as etapas e em todos os procedimentos do processo de seleção correrão por conta do candidato, que não terá direito a alojamento, alimentação, transporte e/ou ressarcimento de despesas.

1.4 Estão aptos a participar do Processo de Seleção os candidatos que atendam, além dos requisitos legais, os seguintes: a) ter idade mínima de 18 (dezoito) anos completos até a data da inscrição; b) atender ao disposto no item 2.1 - Relação de cargos, quantidade de vagas, atribuições, carga horária, requisitos e salário base; até a data da inscrição; c) apresentar os documentos que se fizerem necessários por ocasião da contratação.

1.5 Para comprovação de experiência serão aceitos como documentos: a carteira de trabalho, declaração de experiência devidamente assinada e com CNPJ do declarante e/ou documento legal que ateste prestação de serviços ou vínculo na área pretendida.

1.6 Quanto as qualificações, cursos e formações, serão aceitos a critério de eliminação ou classificação, apenas aqueles pertinentes a área de atuação e devidamente comprovados por meio de certificado ou documento que ateste sua validade.

1.7 Não será aceita a participação concomitante em mais de um processo de seleção. Portanto, o candidato poderá se inscrever para um processo de seleção por vez.

1.8 Uma vez inscrito em uma vaga, o candidato ficará vinculado à mesma enquanto o processo de seleção estiver em andamento.

1.9 Os profissionais que já fizerem parte do quadro de pessoal do IMED deverão obedecer aos preceitos estabelecidos em normativa interna, que trata das condições de participação pelo colaborador em processo seletivo.

1.10 Não serão aceitas inscrições por qualquer outro meio que não os previstos neste edital.

1.11 O resultado de todas as etapas do processo seletivo será divulgado através do site do IMED: <http://imed.org.br/>, conforme data prevista no cronograma.

1.12 Os candidatos devem descrever no currículo data de início e fim das suas experiências, assim como e-mail válido para contato, sob pena de desclassificação.

1.13 Havendo demanda de cota para PCDs, nos casos de aproveitamento, estes terão prioridade na convocação para admissão em qualquer caso.

1.14 Para cada vaga poderá haver cadastro de reserva, sendo que os aprovados com esse fim poderão ser convocados a qualquer tempo no prazo máximo de 6 meses após encerramento do processo seletivo, sem que seja necessário a abertura de novo edital.

2. VAGAS DISPONÍVEIS

2.1 Relação de cargos, quantidade de vagas, atribuições, carga horária, requisitos e salário base, para cadastro reserva.

Cargo	Vagas	Atribuições	CH	Experiência/Requisitos	Salário Mensal
Analista de Gestão de Pessoas I	01	Analisar, implantar e aplicar políticas e procedimentos de recursos humanos; Participar ativamente do processo de recrutamento, seleção e admissão e dar suporte na processo de demissão; Calcular e analisar os indicadores dos diversos subsistemas de recursos humanos; Atuar em estreita colaboração com a gerência e colaboradores para melhorar as relações de trabalho; Apoiar e atuar em ações de endomarketing e gestão do clima organizacional; Realizar demais atividades inerentes ao cargo.	44h	Superior Completo em Psicologia, Administração ou afins; Desejável Pós Graduação na área; Conhecimento em Informática e Pacote Office; Mínimo 6 meses de experiência na função; Registro regular junto ao Conselho.	R\$ 3.932,64
Auxiliar Administrativo 44h I	02	Organizar arquivos; verificar documentos conforme normas; Conferir notas fiscais e faturas de pagamentos; Conferir cálculos; submeter pareceres para apreciação da chefia; Classificar documentos, segundo critérios préestabelecidos; Arquivar documentos conforme procedimentos; Realizar demais atividades inerentes ao cargo.	44h	Ensino médio completo; Conhecimento em Informática e Pacote Office; Desejável conhecimentos em prestação de contas, e em entradas e saídas de notas; Mínimo 6 meses de experiência na função.	R\$ 1.670,80

Auxiliar Administrativo de Facilities I	01	Apoiar o gestor de facilities no que diz respeito às necessidades administrativas; Elaborar planilhas de controle; Atualizar e controlar documentação pertinente aos contratos; Preparar o cronograma mensal de atendimentos preventivos de cada equipe; Avaliar e solicitar a compra dos materiais de consumo necessários para as manutenções; Participar de projetos de melhoria contínua; Realizar demais atividades inerentes ao cargo.	44H	Desejável estar cursando Superior ou Tecnólogo na área de Engenharia; Desejavel curso profissionalizante na área de mecânica, elétrica ou civil; Pacote Office Intermediário; Mínimo 6 meses de experiência na função.	R\$ 1.670,80
Auxiliar de Almoxarifado I	01	Manter controles dos estoques, através de registros apropriados, anotando todas as entradas e saídas; Elaborar inventário mensal; Separar materiais para devolução, encaminhando a documentação para os procedimentos necessários; Realizar demais atividades inerentes ao cargo.	44h	Ensino médio completo; Conhecimento em informática e Pacote Office; Mínimo 6 meses de experiência na função	R\$ 1.796,46
* Auxiliar de Farmácia I - 12x36	05	Atender clientes internos; Executar a fabricação de kits com base nas prescrições médicas; Dar baixa do medicamento em sistema; Repor medicamentos e produtos; Auxiliar o farmacêutico; Realizar demais atividades inerentes ao cargo.	36h	Ensino médio completo; Conhecimento em informática e Pacote Office; Mínimo 6 meses de experiência na função.	R\$ 1.726,01
*Enfermeiro (a) 12x36 I	01	Prestar assistência ao paciente; Acionar equipe multiprofissional de saúde; Registrar observações, cuidados e procedimentos prestados; Analisar a assistência prestada pela equipe de enfermagem; Controla e apurar indicadores inerentes a área para apresentação; Realizar demais atividades inerentes ao cargo.	36h	Superior completo em Enfermagem; Conhecimento em Informática e Pacote Office; Mínimo 6 meses de experiência na função; Registro regular junto ao Conselho.	R\$ 3.477,61
Nutricionista Clínico III	01	Prestar assistência nutricional a indivíduos e coletividades (sadios e enfermos); Realizar a avaliação das necessidades energéticas e conduta nutricional conforme patologia do paciente; Acompanhar preparo, porcionamento, armazenamento e distribuição das refeições conforme legislação; Realizar avaliações antropométricas, admissões, evoluções e triagens embasadas nas diretrizes estabelecidas; Realizar demais atividades inerentes ao cargo.	44h	Superior Completo em Nutrição; Desejável Pós Graduação na área; Conhecimento em Informática e Pacote Office intermediário; Registro regular junto ao Conselho; Mínimo 6 meses de experiência na função.	R\$ 3.908,00

*Cadastro Reserva

3 RESULTADO FINAL, CONVOCAÇÃO E CONTRATAÇÃO

- 3.1 O resultado final será divulgado no site do IMED - <http://www.imed.org.br>, em data prevista no cronograma deste Edital, **cabendo aos candidatos se atentarem ao disposto no item 3.5 abaixo.**
- 3.2 A convocação para contratação obedecerá rigorosamente a ordem de classificação dos candidatos.
- 3.3 O candidato que não comparecer para início do processo admissional, na data publicada no edital, sem justificativa prévia, incorrerá na perda da vaga.
- 3.4 São condições para a contratação: a) apresentação da documentação completa, conforme relação a ser disponibilizada pelo RH no início do processo admissional; b) apresentação de documento comprobatório de registro no respectivo conselho regional (seccional GO) ou protocolo de requerimento do registro, para os profissionais em que for exigida graduação e/ou formação específica; c) e estar apto para o exercício do cargo mediante a apresentação do Atestado de Saúde Ocupacional – ASO, expedido por médico do trabalho indicado pelo IMED.
- 3.5 O IMED se reserva ao direito de não preencher todas as vagas indicadas neste edital.
- 3.6 Os candidatos que não comparecerem, na data/horário/local informado, serão considerados DESISTENTES e perderão, assim, o direito à vaga.

4 CRONOGRAMA DE SELEÇÃO

Etapa	Data	Horário	Local
Disponibilização Das Vagas	18/07/2023	Após às 12h00	http://www.imed.org.br
Inscrição/Seleção	18/07/2023 à 08/08/2023	Até às 23h59	E-mail: selecao-hcn@imed.org.br No e-mail, campo "assunto" deverá ser informada a vaga concorrida.
Resultado Final	10/08/2023	Após às 16h00	http://www.imed.org.br

JOAO BATISTA DA CUNHA:04692818638
 Assinado de forma digital por JOAO BATISTA DA CUNHA:04692818638

Uruaçu, 10 de Agosto de 2023.

Processo Seletivo 013/2023	Recursos Humanos Resultado Final do Processo Seletivo Edital Nº013/2023 - Resultado Final.
-------------------------------	---

CLAS.	NOME	CARGO	SITUAÇÃO
1	Não houve candidato(a) selecionado	Analista de Gestão de Pessoas I	-

CLAS.	NOME	CARGO	SITUAÇÃO
1	Letícia Batista Soares	Auxiliar Administrativo 44h I	Aprovado(a)
2	Nicolle Spíndola	Auxiliar Administrativo 44h I	Aprovado(a)
3	Ludimila Lucas de Oliveira	Auxiliar Administrativo 44h I	Cadastro Reserva
4	Marília Moraes de Araújo	Auxiliar Administrativo 44h I	Cadastro Reserva
5	Amanda de Moraes Ramos	Auxiliar Administrativo 44h I	Cadastro Reserva
6	Silmara de Souza Silva Pereira	Auxiliar Administrativo 44h I	Cadastro Reserva

CLAS.	NOME	CARGO	SITUAÇÃO
1	João Paulo Luiz Guimarães	Auxiliar Administrativo de Facilities I	Aprovado(a)
2	Whebson Santos Nascimento	Auxiliar Administrativo de Facilities I	Cadastro Reserva

CLAS.	NOME	CARGO	SITUAÇÃO
1	Ricardo Soares Bandeira	Auxiliar de Almoxarifado I	Aprovado(a)
2	Natal de Sousa Porto Junior	Auxiliar de Almoxarifado I	Cadastro Reserva
3	Daniel Nunes Aragão	Auxiliar de Almoxarifado I	Cadastro Reserva

CLAS.	NOME	CARGO	SITUAÇÃO
1	Ingrid Kelly Silva Cabral	* Auxiliar de Farmácia I 12x36	Aprovado(a)
2	Iara Venancio Xavier	* Auxiliar de Farmácia I 12x36	Aprovado(a)
3	Fabio Simplicio Batista dos Santos	* Auxiliar de Farmácia I 12x36	Aprovado(a)
4	Vitor Gregório Mota	* Auxiliar de Farmácia I 12x36	Aprovado(a)
5	Amanda Elias Rodrigues	* Auxiliar de Farmácia I 12x36	Aprovado(a)
6	Elieudo Celestino Pereira de Souza	* Auxiliar de Farmácia I 12x36	Cadastro Reserva

CLAS.	NOME	CARGO	SITUAÇÃO
1	Stephanie Soares Furukawa	* Enfermeiro (a) 12x36 I	Aprovado(a)

2	Joice Juliana de Oliveira	* Enfermeiro (a) 12x36 I	Aprovado(a)
3	Maria Eduarda Vasconcelos Gomes	* Enfermeiro (a) 12x36 I	Aprovado(a)
4	Deusangela Lopes dos Santos	* Enfermeiro (a) 12x36 I	Aprovado(a)
5	Taymara Leal Poloniato	* Enfermeiro (a) 12x36 I	Aprovado(a)
6	Myllena Stefany Fernandes Maia	* Enfermeiro (a) 12x36 I	Cadastro Reserva
7	Alessandra Vicente de Motta	* Enfermeiro (a) 12x36 I	Cadastro Reserva
8	Ludimila Alves Santiago	* Enfermeiro (a) 12x36 I	Cadastro Reserva
9	Nilton Messias Ramos	* Enfermeiro (a) 12x36 I	Cadastro Reserva
10	Adrielle de Abadia Morais	* Enfermeiro (a) 12x36 I	Cadastro Reserva

CLAS.	NOME	CARGO	SITUAÇÃO
1	Não houve candidato(a) selecionado	Nutricionista Clínico III	Aprovado(a)

* Cadastro Reserva

JOAO BATISTA DA

CUNHA:04692818638

Assinado de forma digital por JOAO

BATISTA DA CUNHA:04692818638

Dados: 2023.08.10 17:34:55 -03'00'