

Uruaçu, 14 de Fevereiro de 2023.

PROCESSO SELETIVO	RECURSOS HUMANOS
EDITAL: 003/2023	PROCESSO DE SELEÇÃO PARA PREENCHIMENTO DE VAGAS NO IMED – INSTITUTO DE MEDICINA, ESTUDOS E DESENVOLVIMENTO.

Este procedimento é realizado em cumprimento e observância ao Contrato de Gestão firmado entre o IMED e o ESTADO DE GOIÁS, por intermédio da SECRETARIA DE ESTADO DE SAÚDE, e à legislação que rege os contratos de gestão no Estado de Goiás, além de encontrar-se previsto no Regulamento de Compras e Contratação de Serviços e de Pessoal, para fins da realização de contratações junto ao Hospital Estadual do Centro-Norte Goiano – HCN. As informações referentes ao procedimento encontram-se também no site do IMED, através do seguinte link: <http://imed.org.br/edital-centro-norte-goiano/>

1. DISPOSIÇÕES GERAIS

1.1 O Processo de Seleção de Pessoal para o IMED destina-se a selecionar profissionais para contratação pelo regime da Consolidação das Leis do Trabalho – CLT e, segundo o disposto em regulamento próprio para recrutamento, seleção e contratação de pessoal.

1.2 As seleções serão realizadas em etapas eliminatórias e/ou classificatórias, conforme o disposto no item 4. - Cronograma de Seleção.

1.3 As despesas da participação em todas as etapas e em todos os procedimentos do processo de seleção correrão por conta do candidato, que não terá direito a alojamento, alimentação, transporte e/ou ressarcimento de despesas.

1.4 Estão aptos a participar do Processo de Seleção os candidatos que atendam, além dos requisitos legais, os seguintes: a) ter idade mínima de 18 (dezoito) anos completos até a data da inscrição; b) atender ao disposto no item 2.1 - Relação de cargos, quantidade de vagas, atribuições, carga horária, requisitos e salário base; até a data da inscrição; c) apresentar os documentos que se fizerem necessários por ocasião da contratação.

1.5 Para comprovação de experiência serão aceitos como documentos: a carteira de trabalho, declaração de experiência devidamente assinada e com CNPJ do declarante e/ou documento legal que ateste prestação de serviços ou vínculo na área pretendida.

1.6 Quanto as qualificações, cursos e formações, serão aceitos a critério de eliminação ou classificação, apenas aqueles pertinentes a área de atuação e devidamente comprovados por meio de certificado ou documento que ateste sua validade.

1.7 Não será aceita a participação concomitante em mais de um processo de seleção. Portanto, o candidato poderá se inscrever para um processo de seleção por vez.

1.8 Uma vez inscrito em uma vaga, o candidato ficará vinculado à mesma enquanto o processo de seleção estiver em andamento.

1.9 Os profissionais que já fizerem parte do quadro de pessoal do IMED deverão obedecer aos preceitos estabelecidos em normativa interna, que trata das condições de participação pelo colaborador em processo seletivo.

1.10 Não serão aceitas inscrições por qualquer outro meio que não os previstos neste edital.

1.11 O resultado de todas as etapas do processo seletivo será divulgado através do site do IMED: <http://imed.org.br/>, conforme data prevista no cronograma.

1.12 Os candidatos devem descrever no currículo data de início e fim das suas experiências, assim como e-mail válido para contato, sob pena de desclassificação.

1.13 Havendo demanda de cota para PCDs, nos casos de aproveitamento, estes terão prioridade na convocação para admissão em qualquer caso.

1.14 Para cada vaga poderá haver cadastro de reserva, sendo que os aprovados com esse fim poderão ser convocados a qualquer tempo no prazo máximo de 6 meses após encerramento do processo seletivo, sem que seja necessário a abertura de novo edital.

2. VAGAS DISPONÍVEIS

2.1 Relação de cargos, quantidade de vagas, atribuições, carga horária, requisitos e salário base, para cadastro reserva.

Cargo	Vagas	Atribuições	CH	Experiência/Requisitos	Salário Mensal
*Auxiliar Administrativo 44h I	01	Organizar arquivos; verificar documentos conforme normas; Conferir notas fiscais e faturas de pagamentos; Conferir cálculos; submeter pareceres para apreciação da chefia; Classificar documentos, segundo critérios préestabelecidos; Arquivar documentos conforme procedimentos; Realizar demais atividades inerentes ao cargo.	44h	Ensino médio completo; Conhecimento em Informática e Pacote Office; Mínimo 6 meses de experiência na função.	R\$ 1.670,80
*Auxiliar Administrativo 12x36 I	01	Organizar arquivos; verificar documentos conforme normas; Conferir notas fiscais e faturas de pagamentos; Conferir cálculos; submeter pareceres para apreciação da chefia; Classificar documentos, segundo critérios préestabelecidos; Arquivar documentos conforme procedimentos; Realizar demais atividades inerentes ao cargo.	36h	Ensino médio completo; Conhecimento em Informática e Pacote Office; Mínimo 6 meses de experiência na função.	R\$ 1.533,06

Assistente Executivo I	01	Preparar relatórios, formulários e planilhas; Confeccionar organogramas, fluxogramas e cronogramas; Elaborar textos para correspondência; Dar apoio operacional para elaboração de manuais técnicos; Executar atividades administrativas cumprindo prazos estabelecidos; Atualizar cadastros; Expedir ofícios e memorandos; Atender usuários presencialmente ou à distância; Realizar demais atividades inerentes ao cargo.	44h	Ensino Médio completo em; Conhecimento em Informática e Pacote Office; Mínimo 6 meses de experiência na função.	R\$ 3.070,44
Enfermeiro (a) do Trabalho II	01	Auditar serviços de enfermagem no trabalho; Prestar assistência ao paciente/cliente; Planejar ações de enfermagem; Coordenar serviços de enfermagem do trabalho; Participar da elaboração e da execução de programas voltados para prevenção de agentes de riscos específicos que envolvam os trabalhadores; Mobilizar conhecimentos das ações de vigilância em saúde; Realizar demais atividades inerentes ao cargo.	44h	Superior em Enfermagem; Pósgraduação em Enfermagem do Trabalho; Conhecimento em Informática e Pacote Office intermediário; Mínimo 6 meses de experiência na função	R\$ 4.169,66
Farmacêutico 12x36 I	03	Realizar entrada de notas fiscais e recebimento de mercadorias; Atender clientes internos e externos nas demandas da farmácia; Participar da elaboração de relatórios mensais de produção da farmácia; Elaborar e realizar treinamentos pertinentes aos procedimentos da farmácia; Realizar demais atividades inerentes ao cargo.	36h	Superior completo em Farmácia; Desejável Pós- graduação em Farmácia Hospitalar; Conhecimento em Informática; Mínimo 6 meses de experiência na função; Registro regular junto ao Conselho.	R\$ 4.167,41
*Técnico (a) de Enfermagem 12x36 II	20	Executar atividades de assistência de enfermagem na saúde do idoso, do adulto, da mulher, do adolescente, da criança e do recém-nascido; Prestar cuidados de enfermagem pré e pós-operatórios; Realizar demais atividades inerentes ao cargo.	36h	Técnico de Enfermagem completo; Informática básica; Mínimo 6 meses de experiência na função; Registro regular junto ao Conselho.	R\$ 1.845,73
*Técnico em Segurança do Trabalho I	02	Identificar variáveis de controle de doenças, acidentes, qualidade de vida e meio ambiente; Desenvolver ações educativas na área de saúde e segurança no trabalho; Gerenciar documentação de SST; Proceder com abertura de CAT; Realizar demais atividades inerentes ao cargo.	40H	Curso Técnico em Segurança do Trabalho; Informática intermediária; Mínimo 6 meses de experiência na função.	R\$ 3.189,70

*Cadastro Reserva

3 RESULTADO FINAL, CONVOCAÇÃO E CONTRATAÇÃO

- 3.1 O resultado final será divulgado no site do IMED - <http://www.imed.org.br>, em data prevista no cronograma deste Edital, **cabendo aos candidatos se atentarem ao disposto no item 3.5 abaixo.**
- 3.2 A convocação para contratação obedecerá rigorosamente a ordem de classificação dos candidatos.
- 3.3 O candidato que não comparecer para início do processo admissional, na data publicada no edital, sem justificativa prévia, incorrerá na perda da vaga.
- 3.4 São condições para a contratação: a) apresentação da documentação completa, conforme relação a ser disponibilizada pelo RH no início do processo admissional; b) apresentação de documento comprobatório de registro no respectivo conselho regional (seccional GO) ou protocolo de requerimento do registro, para os profissionais em que for exigida graduaçãoe/ou formação específica; c) e estar apto para o exercício do cargo mediante a apresentação do Atestado de Saúde Ocupacional – ASO, expedido por médico do trabalho indicado pelo IMED.
- 3.5 O IMED se reserva ao direito de não preencher todas as vagas indicadas neste edital.
- 3.6 Os candidatos que não comparecerem, na data/horário/local informado, serão considerados DESISTENTES e perderão, assim, o direito à vaga.

4 CRONOGRAMA DE SELEÇÃO

Etapa	Data	Horário	Local
Disponibilização Das Vagas	14/02/2023	Após às 12h00	http://www.imed.org.br
Inscrição/Seleção	14/02/2023 a 03/03/2023	Até às 23h59	E-mail: selecao-hcn@imed.org.br No e-mail, campo "assunto" deverá ser informada a vaga concorrida.
Resultado Final	06/03/2023	Após às 16h00	http://www.imed.org.br

Uruaçu, 06 de março de 2023.

ERRATA EDITAL 003/2023

O Hospital Estadual do Centro Norte Goiano - HCN, administrado pelo Instituto de Medicina, Estudos e Desenvolvimento – Imed, torna pública a retificação no Cronograma do Edital 003/2023 prorrogando a data do Resultado Final para dia 09/03/2023.

4. CRONOGRAMA DE SELEÇÃO

Etapa	Data	Horário	Local
Disponibilização das Vagas	14/02/2023	Após às 8h00	http://www.imed.org.br
Inscrição/ Seleção	14/02/2023 à 03/03/2023	Até às 23h59	E-mail: selecao-hcn@imed.org.br No e-mail, campo “assunto” deverá ser informada a vaga concorrida. Obs.:O contato com os candidatos selecionados será por telefone e/ou WhatsApp indicados no currículo.
Resultado Final*	09/03/2023	Após às 16h00	http://www.imed.org.br

***Prorrogação da data do Resultado Final.**

Uruaçu, 09 de Março de 2023.

Processo Seletivo 003/2023	Recursos Humanos Resultado Final do Processo Seletivo Edital Nº003/2023 - Resultado Final.
-------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

CLAS.	NOME	CARGO	SITUAÇÃO
1	Isabella Theodoro Monteiro Prates	Assistente Executivo I	Aprovado(a)

CLAS.	NOME	CARGO	SITUAÇÃO
1	Thatiane Ribeiro da Silva	Enfermeiro(a) do Trabalho II	Aprovado(a)

CLAS.	NOME	CARGO	SITUAÇÃO
1	Nathalia Matos Paganini	Farmacêutico(a) II	Aprovado(a)
2	Denise Batista Vasconcelos Prates	Farmacêutico(a) II	Aprovado(a)
3	Geovanna de Mendonça Silva	Farmacêutico(a) II	Aprovado(a)

CLAS.	NOME	CARGO	SITUAÇÃO
1	Bruna Stefany Reges Almeida Saraiva	Técnico (a) de Enfermagem 12x36 II	Aprovado(a)
2	Cinthyá Rayane Coelho Martins	Técnico (a) de Enfermagem 12x36 II	Aprovado(a)
3	Erica Rita Alves	Técnico (a) de Enfermagem 12x36 II	Aprovado(a)
4	Elaine Oliveira Costa Camelo	Técnico (a) de Enfermagem 12x36 II	Aprovado(a)
5	Juliano de Sousa Santos	Técnico (a) de Enfermagem 12x36 II	Aprovado(a)
6	Jessica Pereira Batista	Técnico (a) de Enfermagem 12x36 II	Aprovado(a)
7	Jairlany Gonçalves dos Santos	Técnico (a) de Enfermagem 12x36 II	Aprovado(a)
8	Maria Bomfim Ferreira dos Santos	Técnico (a) de Enfermagem 12x36 II	Aprovado(a)
9	Mayara Nubia José Brito	Técnico (a) de Enfermagem 12x36 II	Aprovado(a)
10	Mikaelle da Silva Sol	Técnico (a) de Enfermagem 12x36 II	Aprovado(a)
11	Mateus Manoel Nogueira da Silva	Técnico (a) de Enfermagem 12x36 II	Aprovado(a)
12	Rayanne Oliveira Vicente	Técnico (a) de Enfermagem 12x36 II	Aprovado(a)
13	Patricia Santos Muniz	Técnico (a) de Enfermagem 12x36 II	Aprovado(a)
14	Stéfany Lorrainy Alves	Técnico (a) de Enfermagem 12x36 II	Aprovado(a)

15	Sarah Emilly Resende Ribeiro	Técnico (a) de Enfermagem 12x36 II	Aprovado(a)
16	Suzane Kelen Alves Barbosa	Técnico (a) de Enfermagem 12x36 II	Aprovado(a)
17	Vanusia Gonçalves de Almeida	Técnico (a) de Enfermagem 12x36 II	Aprovado(a)
18	Valeria Aparecida Ribeiro Rabelo	Técnico (a) de Enfermagem 12x36 II	Aprovado(a)
19	Valmira Martins da Cunha	Técnico (a) de Enfermagem 12x36 II	Aprovado(a)

CLAS.	NOME	CARGO	SITUAÇÃO
1	Thiago Aires Pimenta	Técnico(a) de Segurança do Trabalho I	Aprovado(a)